Mae | Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques

SOLICITUD DE CARNET DE USUARIO DE LA BIBLIOTECA

Las bibliotecas del MAE facilitan el acceso al servicio de préstamo a usuarios externos. Para obtener el carnet hay que rellenar este formulario y acreditar por escrito la vinculación con las artes escénicas.

El carnet da derecho a coger simultáneamente hasta 3 documentos (a excepción de los excluidos y de la bibliografía docente) y también permite la navegación por internet desde los ordenadores de la biblioteca, así como el acceso wifi.

SOLICITANTE:

Apellidos, Nombre _____

DNI / Pasaporte _____

Dirección _____

Población _____ CP_____

Teléfono _____ Mòbil _____

Dirección electrónica _____

Profesión _____

VINCULACIÓN: (marca con X lo que convenga, y especifica)

☐ Ex-alumno del Institut del Teatre

☐ Profesional Asociación _____

☐ Aficionado Grupo _____

☐ Investigador Institución / Tema _____

☐ Estudiante Centro _____

☐ Otros (periodista, comisario de exposición, ...) _____

Documento acreditativo que se adjunta: _____

Barcelona, a ____ de _____ de 202___

_____

Firma del solicitante

Responsable del tratamiento: Institut del Teatre (IT), plaza Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Dirección electrónica de protección de datos: rgpd@institutdelteatre.cat. Delegado de protección de datos de la Diputación de Barcelona: dpd@diba.cat.
Finalidad del tratamiento: dar respuesta y/o responder a su petición.
Base jurídica: cumplimiento de una misión realizada en interés público (art.6.1.e del RGPD).
Destinatarios: no se ha previsto ninguna cesión.
Derechos de las personas: puede accedir a sus datos, solicitar la rectificación, eliminación, oponerse al tratamiento o solicitar su limitación, en el apartado de protección de datos de la Sede electrónica o por correo o presencialmente en la plaça Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horario: laborables de lunes a viernes de 9h a 14h. Puede retirar su consentimiento al recibir la información solicitada dirigiéndose a protección de datos. Tengan presente que este cambio no tendrá efectos retroactivos.
Conservación de los datos: se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual fueron recogidos y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar. Cuando ya no sean necesarias para esta finalidad se procederá al bloqueo y posterior eliminación.
Reclamación: si lo considera oportuno, puede presentar una reclamación dirigida a la APDCAT a través de su Sede electrónica.