

Política d'acceptació de donatius (documents bibliogràfics, audiovisuals i impresos)

El MAE és el centre de referència d'informació i recerca de les arts escèniques catalanes. Està format per una biblioteca, un arxiu i un museu. Els seus objectius principals són: recollir i preservar la memòria de les arts escèniques de Catalunya (textos, programes de mà, esbossos escenogràfics, figurins, vestits, etc.), donar suport a la docència i la recerca dels centres docents de l'Institut del Teatre (Barcelona, Terrassa i Vic), difondre i preservar els fons bibliogràfics, museístics i d'arxiu; i respondre les sol·licituds d'informació sobre les arts escèniques catalanes. Per assolir-los compta amb unes col·leccions de qualitat, que s'incrementen amb compres anuals i donacions.

1. Què accepta el MAE?

- Documents que no tinguem sobre arts escèniques (teatre, dansa ...) o directament relacionats amb els programes de docència i recerca de l'Institut del Teatre.
 - En llengües i alfabets d'ús habitual al nostre entorn
- Audiovisuals en suports actuals: DVD, blu-ray o mpeg4.
- Col·leccions completes de publicacions periòdiques, o números solts que completin les existents.
- Programes, cartells, dossiers i altres documents arxivístics d'àmbit català i de teatre professional que no tinguem
- Material inèdit amb drets

No s'accepten:

- Audiovisuals en formats obsolets: VHS, cassetts, discs de vinil, etc.
- Temàtiques no vinculades amb els estudis i especialitats que s'imparteixen a l'Institut.
- Documents en mal estat: taques d'humitat, fongs, pàgines soltes, etc., Malmesos, incomplets i/o amb anotacions.
- Material fotocopiats o còpies sense drets
- Programes, cartells, dossiers i altres documents arxivístics d'àmbit no català

2. Com fer la proposta de donació?

- 1) Contactar amb la Biblioteca:
 - a. A través del servei web www.cdmae.cat/contacte
 - b. Per correu electrònic a mae.biblioteca@institutdelteatre.cat
- 2) Si són llibres, arxius sonors o de vídeo, revistes, partitures, comprovar si estan al catàleg (catalog.cdmae.cat). Si són cartells o programes de mà comprovar si estan a Escena Digital (colleccions.cdmae.cat).
- 3) Indicar el volum que ocupa: els metres lineals o nombre de caixes, en cas que estigui empaquetat.
- 4) Facilitar una llista sempre que sigui possible amb les dades bàsiques dels documents.

3. Quina és la resposta de la Biblioteca?

La Biblioteca analitzarà la proposta i es posarà en contacte amb l'interessat per a comunicar-li l'acceptació o la desestimació. Si es desestima, es pot facilitar una llista d'entitats alternatives que podrien estar interessades en el fons que s'ofereix.

En cas d'acceptació, s'indicaran les condicions del trasllat.

Posteriorment, es registraran, catalogaran i conservaran els documents.

Si el donant no indica el contrari, el seu nom apareixerà a l'annex de donacions de la memòria d'activitats d'aquell any.

En casos excepcionals, se signarà un conveni de cessió del fons.